VLABE

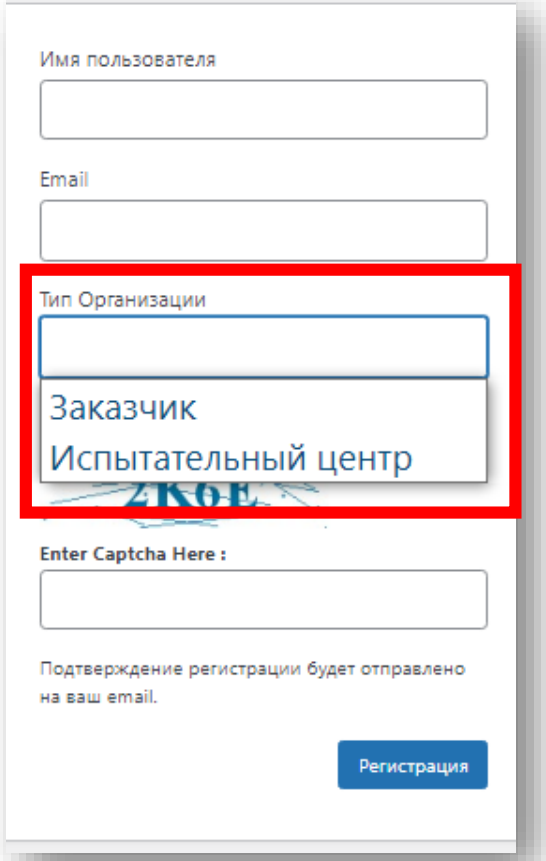
Инструкция по заполнению карточки организации

vlabe

Регистрация

Зарегистрироваться можно как:

Заказчик – организация, которая ищет , где провести испытание своей продукции или инфраструктуры.



Испытательный Центр – организация , которая проводит испытания.

Если Вы читаете данную инструкцию, значит Вы зарегистрировались как Испытательный Центр и создаете карточку сами , либо же администрация уже создала карточку и привязала Ваш логин к этой карточке.

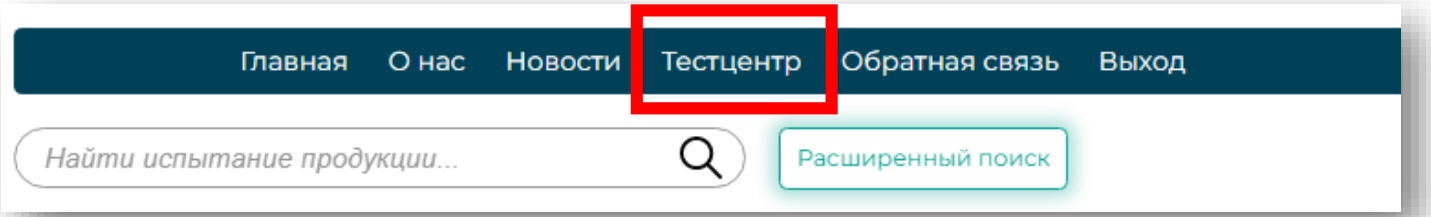
Возможности организаций-лабораторий

Каждая организация-лаборатория может:

1. зарегистрироваться и заполнить свой профиль, впоследствии обновляя его при необходимости (проходит обязательную модерацию администратором сайта);
2. добавлять логотип, информацию о тестах, выкладывать фото центра, примеры работ, выводить списком оборудование и стандарты, по которым они сертифицируют;
3. распределять описание своих тестов в рамках предложенных типов;
4. публиковать новости о своей организации (проходит обязательную модерацию администратором сайта);

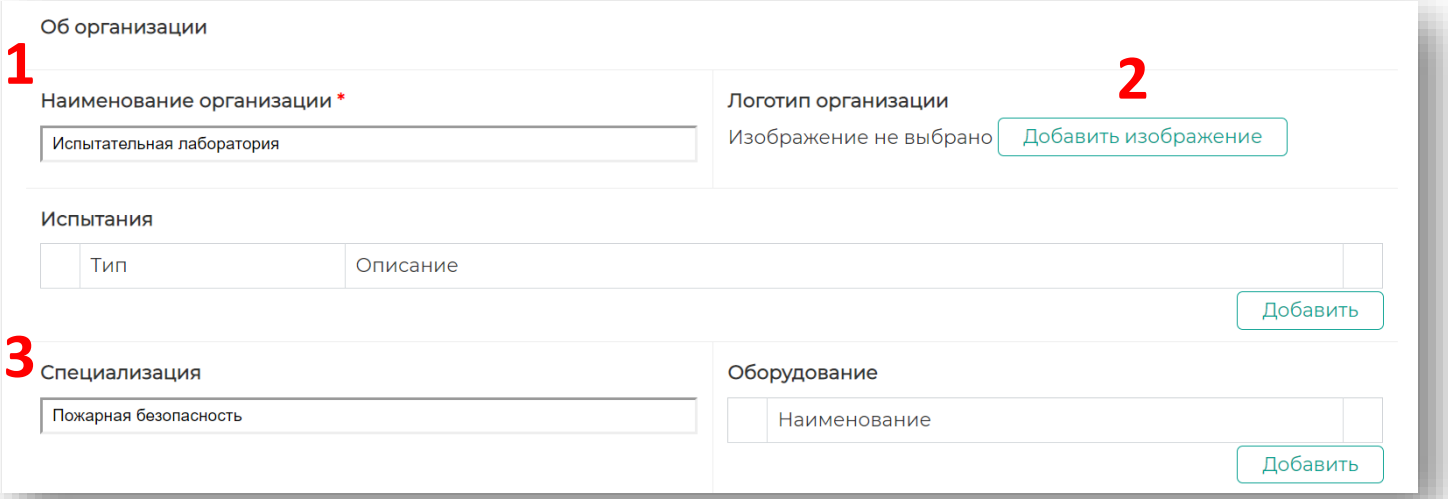
Правила заполнения

Для заполнения карточки необходимо войти в пункт меню «Тестцентр»



Далее необходимо добавить:

1. Наименование организации (обязательное поле)
2. Выбрать логотип, который будет отображаться в списке при поиске.
3. Указать все виды объектов тестирования, а администраторы сайта уже поберут из списка стандартных формулировок.

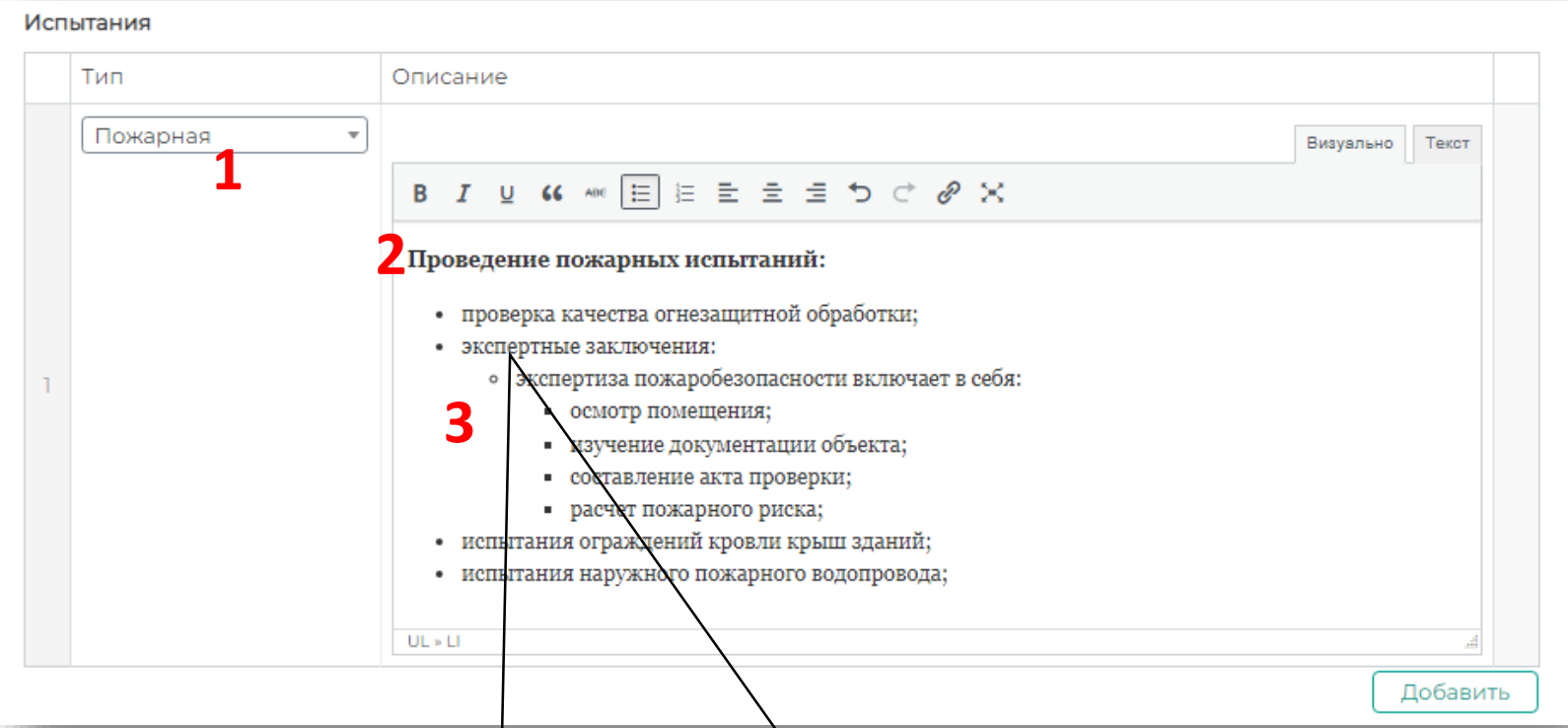


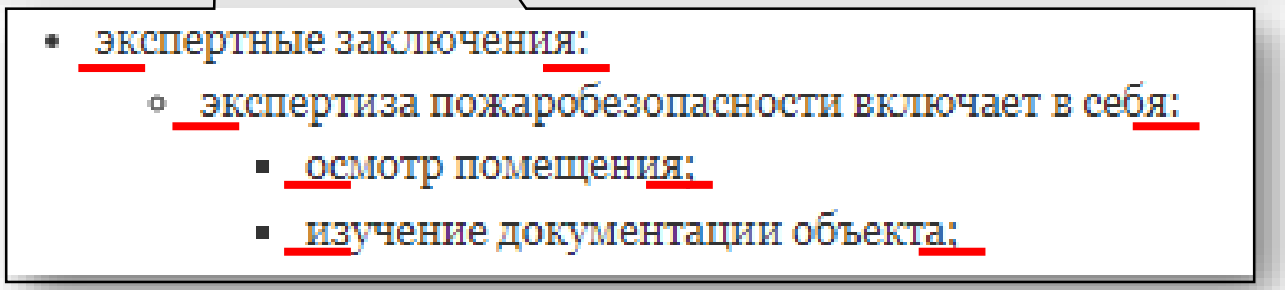
Правила заполнения

Заполнять типы испытаний необходимо следующим образом:

1. Выбрать тип испытаний из имеющихся наиболее близкий по теме. В случае отсутствия – выбрать «Другое».
2. Выделить заголовок жирным шрифтом.
3. Перечислить испытания этого типа, используя нецифровые списки:
   1. каждый пункт должен начинаться с маленькой буквы,
   2. каждый пункт должен заканчиваться знаком « ; » , либо « ; » в случае перехода на уровень ниже.
4. Если имеются разные лаборатории в рамках одного типа испытаний, можно использовать несколько жирных заголовков со списками.

ВАЖНО: каждый тип может быть указан только один раз.Все описание по этому типу должно быть в одном текстовом поле.

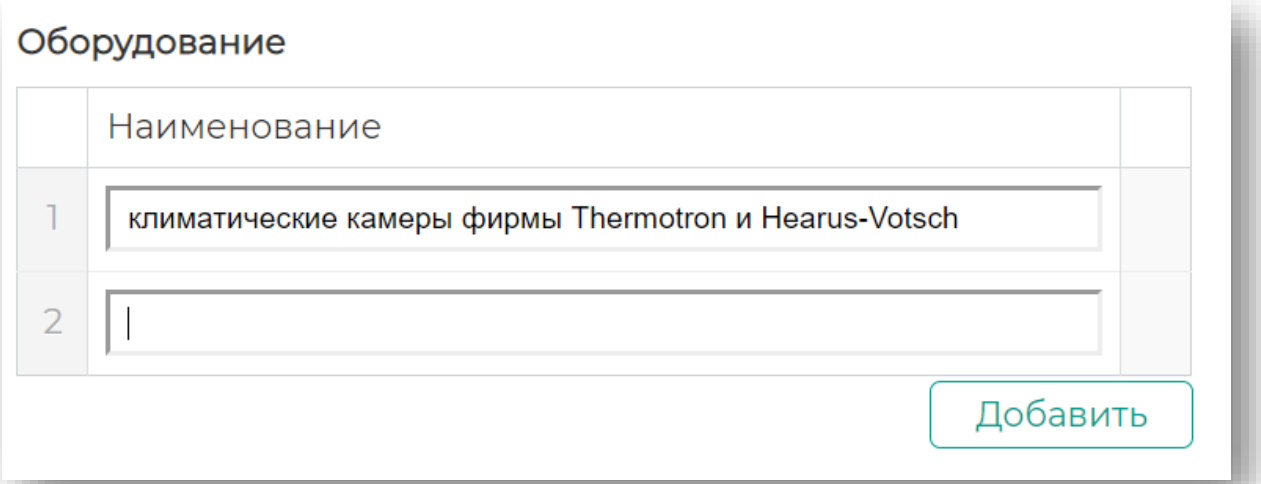




Правила заполнения

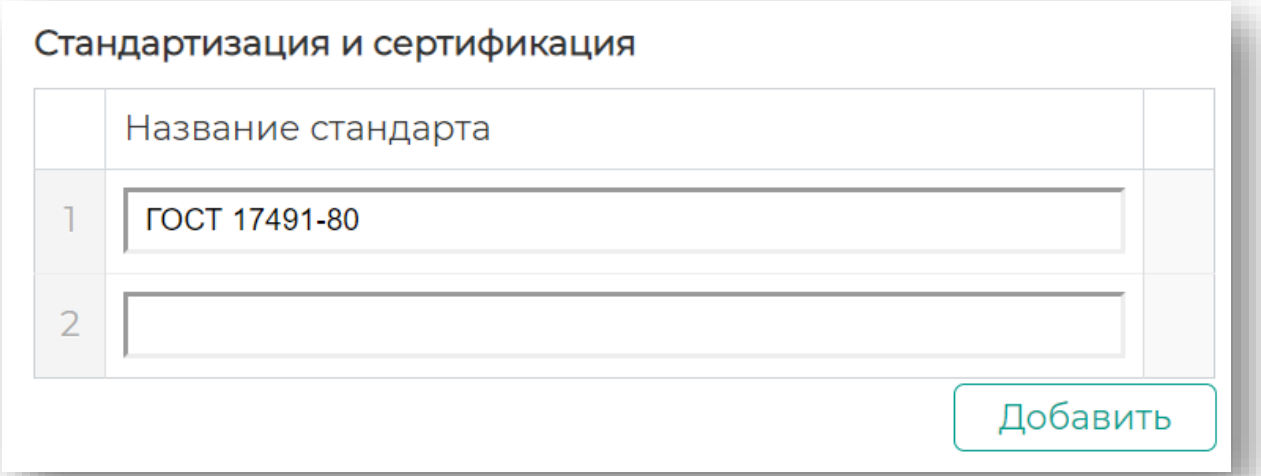
При заполнении оборудования добавлять по одному прибору в строку, описывая основную функцию, название производителя и модель.

Количество позиций не ограничено.



При заполнении сертификатов необходимо указывать те стандарты, по которым организация выдает сертификаты, а не по которым она сама сертифицирована.

Количество позиций не ограничено.

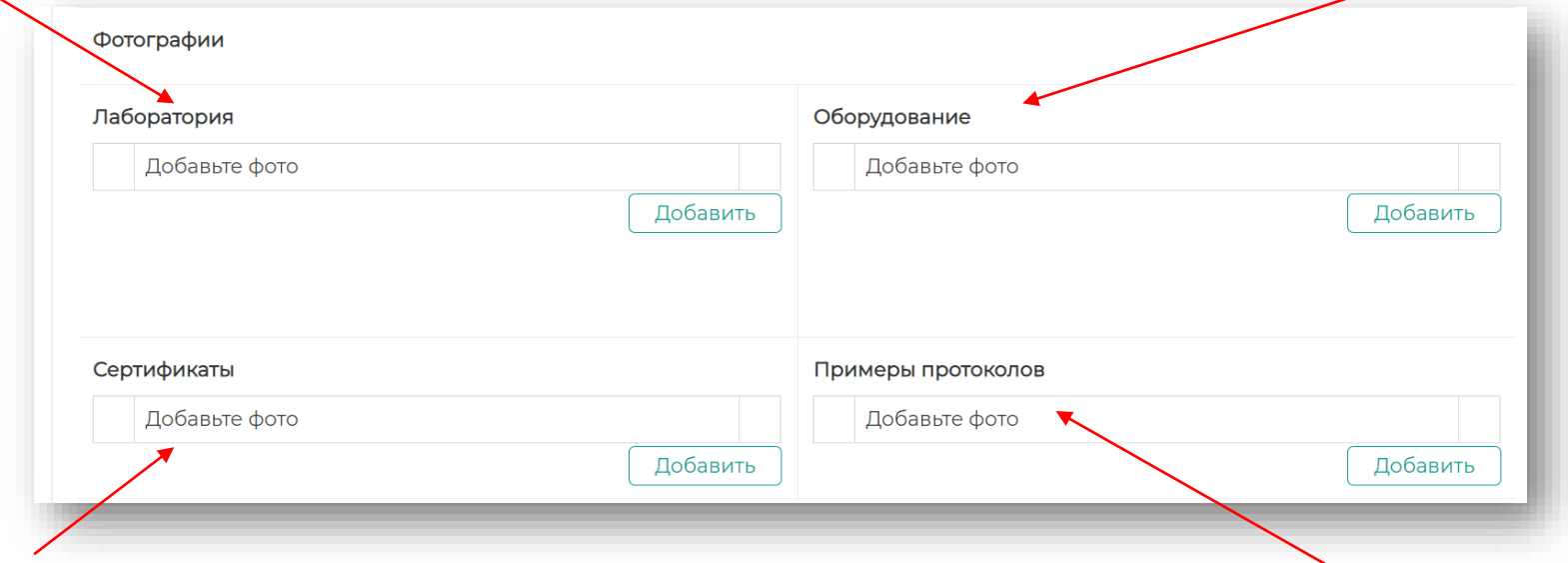


Правила заполнения

Можно добавлять фотографии следующих типов:

Лаборатории Как выглядит лаборатория - помещения, инфраструктура и т.д.

Оборудование Сами приборы, камеры, измерительные инструменты и т.д.



Сертификаты Те сертификаты, которые выдает лаборатория.

Примеры протоколов Примеры протоколов об испытаниях, которые выдает лаборатория.

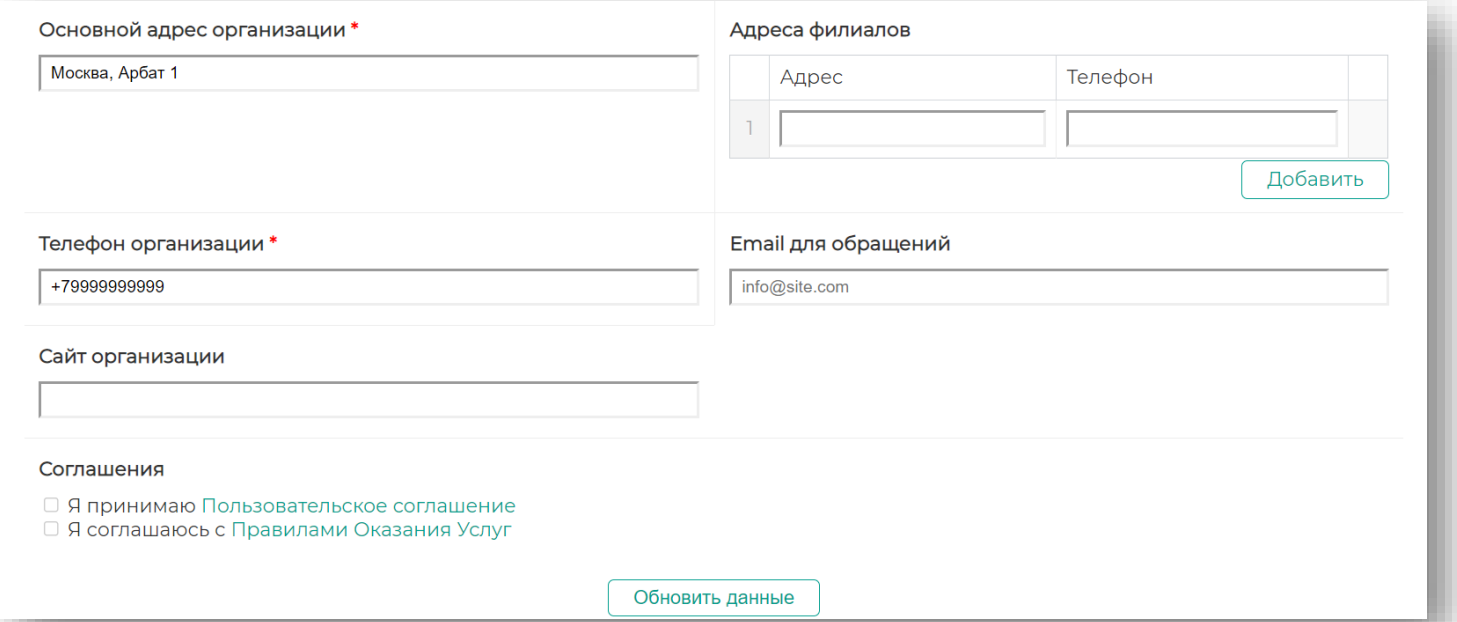
Правила заполнения. Завершение

Далее необходимо внести контактные данные: адрес, телефон , почту и сайт. Также можно вносить адреса и телефоны филиалов.

Вся информация будет отображаться на карточке организации, а адреса филиалов будут указаны на карте отдельными точками.

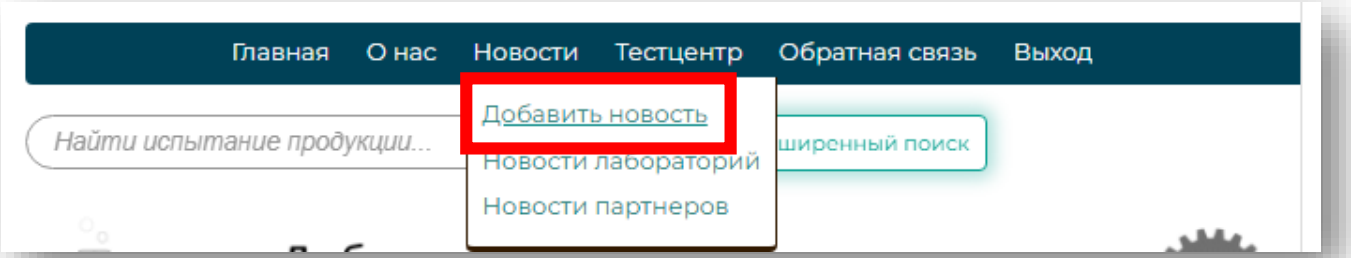
После завершения необходимо ознакомиться с Пользовательским Соглашением и Правилом Оказания Услуг, отметить о прочтении и нажать «Обновить данные».

После этого содержание будет отправлено на модерацию администрации сайта, проверено и опубликована.

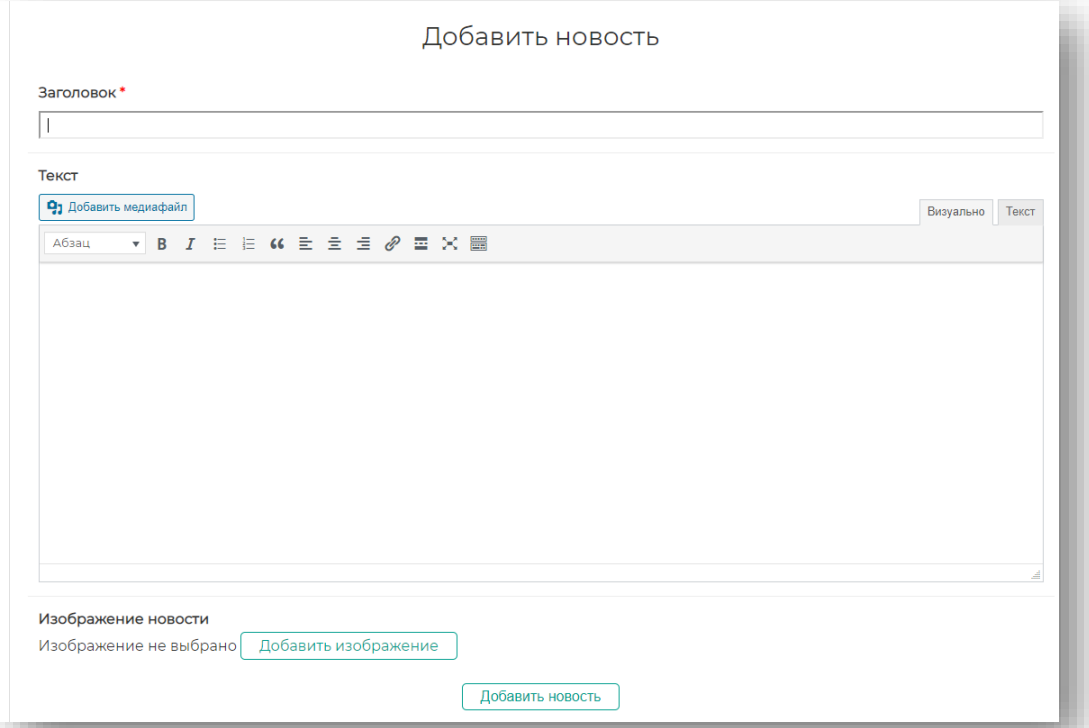


Публикация новостей

Каждая организация после размещения своей карточки может публиковать новости о своей организации. Для этого надо зайти в пункт меню Новости -> Добавить Новость.



Необходимо указать заголовок, написать текст новости и добавить изображение.

Каждая новость также проходит обязательную модерацию.

Сортировка в ленте новостей идет по дате публикации от последней добавленной.